

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность
Наименование образовательной программы: Безопасность компьютерных систем
(продвинутый уровень)
Уровень образования: бакалавриат

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ/ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

Шифр	Наименование дисциплины
<i>Б1.О.19</i>	<i>Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности</i>

Код по ОКСО	Наименование направления подготовки (ООП)	Квалификация (степень) выпускника
<i>10.03.01</i>	<i>Информационная безопасность</i>	<i>бакалавр</i>

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>старший преподаватель</i>		<i>к.ю.н., Туркина А.А.</i>

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>зам. зав. кафедры БИТ по учебной работе</i>		<i>к.т.н., доцент Баронов О.Р.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>зам. зав. кафедры БИТ по учебной работе</i>		<i>к.т.н., доцент Баронов О.Р.</i>

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании НМС:

должность	подпись		ученая степень и звание, ФИО		
Год утверждения (переутверждения)	2022		2022		
Номер и дата протокола НМС	<i>№01/22 20.01.2022</i>		<i>№01/22 20.01.2022</i>		

Содержание

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ(ПРОЕКТА)	3
2.	ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ(ПРОЕКТА).....	5
3.	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ(ПРОЕКТА).....	5
4.	ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ(ПРОЕКТА)	7
5.	ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	11
6.	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	14
7.	ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	14
8.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	16
9.	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	18
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ(ПРОЕКТА)

Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, их систематизация и развитие, а так же изучение технологий работы с правовыми базами данных и получения практических навыков использования методики их анализа .

*Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций***

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства;	ИД-1 _{ОПК-1} Понимает значение информации в развитии современного общества, применяет информационные технологии для поиска и обработки информации	Знать: - виды и формы информации, подверженной угрозам, виды и возможные методы и пути реализации угроз
ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;	ИД-2 _{ОПК-5} Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать: - нормативные правовые документы по своей профессиональной деятельности Уметь: - использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-8 Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности;	ИД-1 _{ОПК-8} Выполняет подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составляет обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности	Уметь: -осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности
ОПК-10 Способен в качестве технического специалиста принимать участие в формировании политики информационной безопасности, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации на объекте защиты;	ИД-1 _{ОПК-10} Участвует в работах по реализации политики информационной безопасности, применяет комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты	Знать: - требования нормативных актов, устанавливающих требования в области политики информационной безопасности
	ИД-2 _{ОПК-10} Принимает участие в формировании, организации и поддержании выполнения комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управляет процессом их реализации	Уметь: - организовать технологический процесс защиты информации в соответствии с правовыми нормативными актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;

Курсовая работа должна показать глубину усвоения студентами теоретического курса «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности».

Задачи курсовой работы:

- изучение требований нормативно-правовых документов по обеспечению защиты конфиденциальной информации на объектах информатизации;*
- осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности.*

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Тематика курсовых работ составлена в соответствии с учебной программой и утверждена кафедрой. Перечень тем представлен в приложении.

Каждый студент может выбрать любую заинтересовавшую его тему из представленного перечня, в соответствии с индивидуальными способностями. Выбор темы должен быть осуществлен в установленный преподавателем срок.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Содержание курсовой работы (проекта)

Введение

Во введении кратко освещается состояние проблемы и ситуация, в которой она решается, сжато обосновывается актуальность темы, практическая значимость разработки, отмечаются основные цели и определяются задачи для достижения поставленных целей, определяется объект и предметная область исследования, показывается библиография данной проблемы с перечислением авторов, разрабатывающих данную тематику. Введение должно занимать не более трех страниц.

Глава 1. Теоретическая часть (теоретическая часть в конкретной курсовой работе должна иметь название).

В этой части работы рассматриваются основные теоретические положения, раскрывающие суть темы курсовой работы. Для проведения литературных исследований студент должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и популярными журналами и газетами, брошюрами).

Теоретическая глава должна иметь разделы, в которых раскрываются теоретические вопросы, обоснованные тематикой курсовой работы. Объем теоретической главы – 10-12 страниц.

Анализ проблемы исследования. Объем аналитической части – 8 - 9 страниц.

В конце Теоретической части дается вывод по рассмотренному материалу по всей части.

Глава 2. Практическая часть (практическая часть в конкретной курсовой работе должна иметь название)

Практическая часть работы включает: Практическую реализацию теоретических положений на примере предприятия (организации), с проведением экономического обоснования разработанных предложений (проекта).

В конце Практической части дается вывод по результатам всей части.

Заключение

В заключении подводятся итоги курсовой работы (проекта), делаются выводы на основе проведенного исследования, намечаются возможные пути и рекомендации для дальнейшего совершенствования рассматриваемой проблемы.

Объем заключения – 1-2 страницы.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ(ПРОЕКТА)

4.1. Текст курсовой работы(проекта) должен быть отпечатан на компьютере через полтора интервала с использованием **строго** шрифта Times New Roman, кегль 14. Минимальный объем без приложений 25-30 страниц. Нумерация страниц должна быть сквозной. Приложения и заключение включаются в сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется внизу листа справа. Отступ абзаца – 1,25 см (по умолчанию в Word 2003/2010). **В тексте курсовой работы выделения жирным шрифтом и подчеркивания не допускаются.**

4.2. Текст печатается на листах формата А4, с одной стороны. Параметры страницы: отступы слева 30, сверху и снизу – 20, справа – 10 мм.

Если в тексте курсовой работы используются перечисления, то они оформляются таким образом, например:

Особое внимание следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

- полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- позиция автора, ее обоснованность;
- используемые методы анализа проблемы;
- насколько решены поставленные задачи;
- качество оформления.

4.3. Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист; (приложение 1)
- оглавление;
- введение;
- основную часть (главы 1,2);
- заключение;

- список использованных источников и литературы;
- приложения (если они есть).

Слова «**Оглавление**», «**Введение**», «**Заключение**» записывают с красной строки заглавными буквами жирным шрифтом.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, он не нумеруется.

Титульный лист. Наименование темы на титульном листе пишут прописными буквами. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точку в конце фраз не ставят.

Оглавление. В оглавлении последовательно перечисляются введение, все заголовки глав, пунктов, подпунктов, заключение, приложение и указывается номер страницы, на которой они расположены. Заглавием этого листа должно служить слово «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом.

Основная часть состоит из глав, пунктов, подпунктов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Пункты должны иметь нумерацию в пределах главы, подпункты – в пределах пункта. Первой цифрой пункта является номер главы, второй – номер пункта в данной главе. Нумерация подпункта осуществляется аналогично: номер главы, номер пункта, номер подпункта.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) заглавными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки пунктов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

4.4.Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов.

Пример: «Рыночная стоимость ценной бумаги рассчитывается по формуле:

$$C_p = K * HС, \quad (1)$$

где K – курс акции;

$HС$ – номинальная стоимость акции».

4.5. Все используемые в курсовой работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материалы проставляются в косых скобках номер, под которым он значится в списке использованной литературы и номер страницы (например, /1, с. 42), либо даются сноски. в конце страницы с указанием полного наименования источника (*Игнатьева А.В., Максимцев М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ, 2008. - с. 34-36*).

4.6. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

4.7. Цифровой материал оформляется в виде **таблиц**, на которые в тексте должна быть ссылка.

Например: «В табл. 1 приведены показатели работы предприятия».

Таблица должна иметь название. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией во всей курсовой работе. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова таблица, *например, табл.1*. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Если часть таблицы переносится на следующую страницу, то в правом углу листа над таблицей ставится *Продолжение табл.1*. Шрифт текста в таблице Times New Roman, кегль 11-12, межстрочный интервал одинарный.

Пример:

Таблица 1

Экономические показатели работы предприятия

Наименование продукции	Реализованная продукция, тыс. шт.	Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	Материальные затраты, тыс. руб.	Оптовая цена, тыс. руб.
А	80	2,4	1,9	2,65
Б	40	3,1	1,8	3,6
В	15	2,9	2,2	3,3
Г	150	1,1	0,6	1,25

4.8. Иллюстрации - схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией в пределах одной главы, обозначаются арабскими цифрами. Рисунки должны иметь название, на них должны быть ссылки в тексте. Например: «На рис. 1.1 приведена зависимость прибыли от цены продукции и затрат на ее производство». Весь иллюстрационный материал должен быть оформлен аккуратно.

Рисунки должны быть расположены по тексту курсовой работы, возможно ближе к соответствующим частям текста.

4.9. Список использованной литературы.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если автор не указан).

В курсовой работе в список литературы включаются только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически использовались. Список литературы **не может состоять менее чем из 10 источников.**

В списке использованной литературы указываются: для книги – фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. При числе авторов более двух может быть указывала фамилия только первого автора со словами «и др.».

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала, год

издания, номер, страницы на которых напечатана статья. Список литературы должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности (если тематика не предусматривает использование более ранних источников).

Включение в список литературы адресов Web-страниц или иных форм представления информации в сети InterNet свидетельствует о соответствующем современным требованиям уровне подготовки студента

Список использованной литературы должен быть пронумерован.

Источники в списке использованной литературы располагаются в следующем порядке:

- федеральные законы, законодательные акты и иные нормативные документы;
- литература по тематике курсовой работы.

Пример списка использованных источников и литературы:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения:Учебник.-5-е изд., испр. и доп.- М.:Дело ,2006. -.297с.

2.Мексон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2006. – 720с.

3.Румянцева З.П., Соломатин Н.А. и др.Менеджмент организации: Учебное пособие. М.:Инфра-М, 2007.- 245с.

4. Щекин Г.И. Профессия – менеджер по кадрам. Статья в журнале // Кадры, персонал. – М.; 2005, № 5

5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

1. Обзор нормативно-правовых актов по обеспечению защиты информации в организации

2. Основные направления государственной политики России в сфере информационной безопасности

3. Понятие информации и ее виды по порядку организации доступа к ней

4. Основные элементы организационной основы системы обеспечения информационной безопасности России

5. Полномочия в области информационной безопасности и история создания ФСТЭК России.

6. Полномочия в области информационной безопасности и история создания ФСБ России

7. Полномочия МВД России, ФСО России, Службы внешней разведки и Федеральная служба войск национальной гвардии в области информационной безопасности

8. Организация лицензирования деятельности в области защиты информации, осуществляемое ФСТЭК России

9. Организация лицензирования деятельности в области защиты информации, осуществляемое ФСБ России

10. Понятие «коммерческая тайна», особенности ее установления на предприятии

11. Понятие «служебная информация», особенности определения режима её обработки

12. Информация, относимая к секрету производства, особенности ее правовой и организационной защиты

13. Особенности правового регулирования объектов интеллектуальной собственности и порядок их защиты

14. Банковская тайна и порядок ее определения и защиты

15. Профессиональная информация ограниченного доступа и порядок ее защиты

16. Персональные данные и иная личная информация ограниченного доступа и порядок ее защиты

17. Ответственность за нарушение законодательства в сфере защиты информации и особенности ее применения

18. Правовое регулирование применения электронной подписи

19. Понятие и виды электронной подписи, порядок применения электронной подписи во внутреннем (внешнем) документообороте

20. Особенности подтверждения соответствия средств защиты информации установленным нормативным требованиям.

21. Система сертификации средств защиты информации в России

22. Аттестация объектов информатизации, как способ подтверждения соответствия систем установленным требованиям

23. Порядок организации защиты информации на предприятии

24. Особенности разработки положения о пропускном режиме на предприятии

25. Особенности хранения материальных носителей, содержащих информацию ограниченного распространения

26. Организация доступа и допуска персонала к информации ограниченного распространения

27. Особенности защиты информации при проведении совещаний

28. Особенности организации публикации различной информации, на предприятиях, обрабатывающих информацию ограниченного распространения

29. Организация внутриобъектового режима на предприятии

30. Планирование мероприятий по защите информации на предприятии

31. Организация контроля за состоянием защиты информации на предприятии

32. Порядок подключения операторов к Единой Биометрической Системе (ЕБС)

33. Порядок защиты информации в государственной информационной системе на примере конкретной государственной информационной системы (ГИС)

34. Особенности обработки и защиты персональных данных при создании системы «Умный город»

35. Особенности привлечения к ответственности за киберпреступления в России

36. Правовое регулирования веб-приложений и программного обеспечения, обрабатывающего персональные данные

37. Сравнение законодательства России в области ПДн с европейским GDPR

38. Правовое регулирование интернета в России

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Руководитель курсовой работы знакомится с содержанием курсовых работ на предмет их готовности к защите и дает свое заключение в виде рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

К защите допускаются только курсовые работы (проекты), прошедшие рецензирование, сброшюрованные и оформленные в соответствии с требованиями данных методических рекомендаций. Студент защищает курсовую работу (проект) перед комиссией. Поименный состав членов

комиссии утверждается заведующим кафедрой. Количество членов комиссии определяется количеством студентов в группе. Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 10 минут), и ответы на вопросы по существу работы.

Структура доклада:

1. тема курсовой работы, ее цель;
2. актуальность темы, ее обоснование;
3. формулировка проблемы;
4. объект предметной области;
5. характеристика глав курсовой работы (*например, какие рассмотрены вопросы, какая организация исследована, какие методы исследования применялись, каковы результаты исследования (основные положения теоретической и практической части);- заключение (конкретные предложения по решению поставленных проблем, обоснование предложений, выводы по работе).*

В своем докладе студент должен кратко изложить цели и задачи курсовой работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Особое внимание в докладе необходимо уделить собственным разработкам. В заключении доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам курсовой работы и возможности их практического применения.

Студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать ответ. Ответы должны быть конкретными, содержательными и лаконичными.

При проставлении оценки по работе комиссией учитываются:

- доклад студента;
- полнота и глубина ответов на вопросы руководителя (членов комиссии);
- актуальность, содержание, соответствие содержания теме работы, самостоятельность выполнения работы, глубина раскрытия темы,

правильность расчетов, уровень выполненных исследований, теоретическая и практическая значимость полученных результатов, наличие выводов и рекомендаций;

– качество оформления.

!!! Студент, не выполнивший курсовой работы, установленной учебным планом по дисциплине, или получивший неудовлетворительную оценку, к экзаменационной сессии не допускается.

Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению руководителя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Оценка по курсовой работе ставится в ведомость и зачетную книжку студента, в дальнейшем она будет выставлена в приложение к диплому бакалавра.

При неудовлетворительной оценке курсовой работы студент имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “ХОРОШО”:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Окинавская Хартия Глобального Информационного Общества (22 июля 2000 г. Окинава).

3. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (Страсбург, 28 января 1981 г.).
4. Конвенция Совета Европы о защите прав личности при обращении с персональными данными от 28 января 1981 г.
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
7. Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1. «О государственной тайне».
8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ «О безопасности».
9. Федеральный закон от 3 апреля 1995 года № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности».
10. Закон РФ от 11 марта 1992 г. №2487-1. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
11. Федеральный закон » от 29 июля 2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне».
12. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».
13. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».
14. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
15. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе».
16. Гражданский кодекс РФ.
17. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
18. Трудовой кодекс РФ.
19. Уголовный кодекс РФ.
20. Налоговый кодекс РФ.
21. Таможенный кодекс РФ.

22. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".

23. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации".

24. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы".

25. Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

26. Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233.

27. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

28. Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

29. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

30. Постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

31. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

32. Методический документ "Методика оценки угроз безопасности информации" (утв. Федеральной службой по техническому и экспортному контролю 5 февраля 2021 г.)

33. Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. ФСБ РФ 21 февраля 2008 г. N 149/6/6-622).

34. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), НМД Гостехкомиссии России, Москва, 2002 г.

35. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. N 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» (с изменениями от 15 января, 22 мая 2008 г.).

36. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне".

37. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. N 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны».

38. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к

государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

39. Руководящий документ «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации».

Дополнительная:

1. Руководящий документ "Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации"(утв. решением Государственной технической комиссии при Президенте РФ от 30 марта 1992 г.).

2. Руководящий документ «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации» (утв. решением Государственной технической комиссии при Президенте РФ от 30 марта 1992 г.).

3. Руководящий документ. «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей» (утв. решением Государственной технической комиссии при Президенте РФ от 4 июня 1999 г. N 114).

4. Борисов М. А. Основы организационно-правовой защиты информации. М. Эдиториал УРСС, 2021

5. Гришина Н. В. Информационная безопасность предприятия : учебное пособие для учебных заведений М. Форум, 2021

6. Прохорова О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник М: Лань, 2020

7. Петренко В. И. Защита персональных данных в информационных системах. Практикум : учебное пособие, М. Лань-Пресс, 2019

8. Борисов М. А., Романов О. А. Основы организационно-правовой защиты информации, 2019
9. Романов О.А. Организационное обеспечение информационной безопасности: Учебник / О.А. Романов, С.А. Сабин, С.Г. Жданов - М. Академия, 2008. - 162 с.
10. Громов Ю.Ю. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.О. Драчев, О.Г. Иванова. - Ст. Оскол: ТНТ, 2010. - 384 с.
11. Партыка Т.Л. Информационная безопасность: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2012. - 432 с.
12. Петров С.В. Информационная безопасность: Учебное пособие / С.В. Петров, И.П. Слинькова, В.В. Гафнер. - М.: АРТА, 2012. - 296 с.
13. Семененко В.А. Информационная безопасность: Учебное пособие / В.А. Семененко. - М.: МГИУ, 2010. - 277 с.

Титульный лист курсовой работы(проекта)

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Факультет/филиал Инженерно-экономический институт
(название факультета/филиала)

Кафедра Безопасности и информационных технологий
(название кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Дисциплина _____

Тема: _____

выполнил студент __ курса
очной/заочной формы обучения
группа _____

ФИО _____

Проверил должность, степень, звание
ФИО _____

дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

оценка _____

Москва, 20__ г.